

PEDOMAN AKADEMIK

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
TAHUN AKADEMIK 2025/2026



**UNIVERSITAS
PGRI YOGYAKARTA**

Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga Pedoman Akademik Program Studi Akuntansi Tahun Akademik 2025/2026 Universitas PGRI Yogyakarta dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Pedoman akademik ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan akademik, proses pembelajaran, serta pengelolaan administrasi akademik di lingkungan Program Studi Akuntansi. Penyusunan Pedoman Akademik ini mengacu pada dokumen Kurikulum Program Studi Akuntansi berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) yang dirancang untuk mendukung tercapainya capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, kebutuhan dunia kerja, serta dinamika masyarakat. Kurikulum berbasis OBE menitikberatkan pada pengembangan kompetensi mahasiswa secara komprehensif melalui integrasi aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap profesional yang relevan dengan kebutuhan industri, dunia usaha, pemerintahan, dan masyarakat.

Dalam implementasinya, Program Studi Akuntansi terus berupaya mengembangkan proses pembelajaran yang adaptif, inovatif, dan kolaboratif dengan melibatkan berbagai pemangku kepentingan (*stakeholders*), baik dari kalangan akademisi, praktisi industri, dunia usaha, maupun instansi pemerintahan. Hal ini dilakukan sebagai bentuk komitmen Program Studi dalam menghasilkan lulusan yang unggul, profesional, berintegritas, serta memiliki daya saing di tingkat nasional maupun global.

Pedoman Akademik Tahun Akademik 2025/2026 ini memuat berbagai ketentuan akademik, sistem pembelajaran, evaluasi pembelajaran, program pembelajaran di luar kampus, hingga berbagai aturan dan prosedur akademik lainnya yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan akademik di Program Studi Akuntansi Universitas PGRI Yogyakarta. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi panduan bagi mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, maupun pihak terkait lainnya dalam menjalankan proses akademik secara efektif, tertib, dan berkualitas.

Kami menyadari bahwa penyusunan pedoman akademik ini masih memerlukan penyempurnaan seiring dengan perkembangan kebijakan pendidikan tinggi, kebutuhan pengguna lulusan, serta dinamika pelaksanaan kurikulum di lapangan. Oleh karena itu, evaluasi dan pengembangan terhadap pedoman ini akan terus dilakukan secara berkelanjutan guna mendukung tercapainya visi, misi, tujuan, dan profil lulusan Program Studi Akuntansi. Tim penyusun menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan, masukan, dan kontribusi dalam proses penyusunan Pedoman Akademik ini. Semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat serta menjadi acuan yang baik dalam pelaksanaan kegiatan akademik di Program Studi Akuntansi Universitas PGRI Yogyakarta.

Yogyakarta, 2025

Ketua Program Studi Akuntansi
Ningrum Pramudiati, M.Si., AK., CA

Daftar Isi

BAB I

PROFIL PRODI AKUNTANSI 1

Identitas Program Studi 1

Pengelola Program Studi..... 2

Dosen Program Studi Akuntansi..... 2

Visi Keilmuan Prodi Akuntansi..... 6

Misi Prodi Akuntansi..... 6

Tujuan Prodi Akuntansi 7

Profil Lulusan..... 9

BAB II

PROSES PENYUSUNAN KURIKULUM 13

Capaian Pembelajaran Lulusan.....16

BAB III

STRUKTUR KURIKULUM 24

Sebaran Matakuliah Per Semester29

Mk Pilihan.....32

BAB IV

PROGRAM MAGANG BERDAMPAK DAN PROGRAM MAGANG MANDIRI	33
A. Program Magang Berdampak.....	33
B. Program Magang Mandiri	38

BAB V

PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	47
Sistem Kredit Semester (SKS)	47
Metode Pendidikan	48
Pembimbingan Akademik	48
Bimbingan Akademik dan Rencana Studi	49
Evaluasi Pembelajaran.....	50
Batas Waktu Penyelesaian Studi Program Studi Akuntansi.....	53
Berhenti Studi Sementara (Selang).....	53
Prosedur Memperoleh Ijin Selang dan Persyaratannya	53
Prosedur Aktif Kembali	54
Status Non Aktif	55
Persyaratan Mahasiswa dinyatakan lulus dari Prodi Akuntansi ..	55
Pembimbingan Akademik	56
Daftar Pustaka	57



BAB I

PROFIL PRODI AKUNTANSI

IDENTITAS PROGRAM STUDI

1	Nama Perguruan Tinggi (PT)	Universitas PGRI Yogyakarta
2	Fakultas	Bisnis dan Hukum
3	Jurusan/Departemen	-
4	Program Studi	Akuntansi
5	Status Akreditasi	Baik Sekali
6	Jenjang Pendidikan	S1
7	Gelar Lulusan	S.Ak. (Sarjana Akuntansi)
8	Alamat Prodi	Jl. IKIP PGRI I Sonosewu No 117, Sonosewu, Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55182
9	Telp	085801393907
10	Web Prodi	https://akuntansi.upy.ac.id

PENGELOLA PROGRAM STUDI

Pengelola Program Studi Akuntansi periode 2025-2026:

Ketua Program Studi : Ningrum Pramudiati, M.Si., Ak., CA.

Tenaga Kependidikan : Rahman Hasto, S.Pd

Ita Sari, S.Pd

DOSEN PROGRAM STUDI AKUNTANSI



Hari Purnama, SE., MM.

NIS/NIP: 19620221 199503 1 004

NIDN: 0521026202

Email: purnamahari62@upy.ac.id



Sri Widodo, SE., M.Sc.

NIS/NIP: 19780201 200607 1 004

NIDN: 0501027801

Email: widodosri@upy.ac.id



Vidya Vitta Adhivinna, SE., M.Si., Ak.

NIS/NIP: 19780429 200404 2 001

NIDN: 0529047801

Email: adhivinna@upy.ac.id



Dr. Dekeng Setyo B, Ak., CA.

NIS/NIP: 19740814 200607 1 002

NIDN: 0514087402

Email: dekengsb@upy.ac.id



Dr. Tri Siwi Nugrahani, SE., M.Si., CA.

NIS/NIP: 19671126 199303 2 002

NIDN: 0026116701

Email: trisiwi@upy.ac.id



Dr. Sukhemi, SE., M.Sc.

NIS/NIP: 19760307 200204 1 002

NIDN: 0507037601

Email: sukhemi@upy.ac.id



Ratna Purnama Sari, SE., M.Si., Akt., CPA.

NIS/NIP: 19880807 201404 2 007

NIDN: 0507088802

Email: ratnaps@upy.ac.id



Yennisa, SE., M.Sc., Ak., CA., CTA.

NIS/NIP: 19850108 201508 2 006

NIDN: 1008018501

Email: yennisa.icha@upy.ac.id



Rani Eka Diansari, M.Acc., Ph.D.

NIS/NIP: 19860114 201508 0 005

NIDN: 0514018603

Email: ranieka@upy.ac.id



Lulu Amalia Nusron, SE., M.Ak., Ak.

NIS/NIP: 19931104 201806 2 026

NIDN: 0504119301

Email: lulu.amalia@upy.ac.id



Anandita Zulia Putri, SE., M.Acc., Ak.

NIS/NIP: 19920523 201806 2 025

NIDN: 0523059201

Email: anandita.zp@upy.ac.id



Ningrum Pramudiati, SE., M.Si., Ak., CA.

NIS/NIP: 19930916 201805 2 013

NIDN: 0516099301

Email: pramudiati.ningrum@upy.ac.id



Baniady Gennody Pronosokodewo, SE., M.Si.

NIS/NIP: 19930101 201901 1 006

NIDN: 0501019301

Email: baniady@upy.ac.id



Zidni Husnia Fachrunnisa, SE., M.Ak.

NIS/NIP: 19931008 201901 2 005

NIDN: 0508109301

Email: zidnifachrunnisa@upy.ac.id



Rahandhika Ivan Adyaksana, S.E., M.Si.

NIS/NIP: 19950922 201906 1 010

NIDN: 0522099501

Email: rahandhika@upy.ac.id

VISI KEILMUAN PRODI AKUNTANSI

Menjadi Program Studi Akuntansi yang unggul dan profesional dalam pengembangan keilmuan akuntansi yang bermanfaat bagi masyarakat, berkomitmen nasional, dan berwawasan global.

MISI PRODI AKUNTANSI

1. **Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang akuntansi yang berkualitas dan berkelanjutan** untuk menghasilkan lulusan yang profesional, beretika, berkomitmen nasional, dan berwawasan global.
2. **Mengembangkan keilmuan akuntansi melalui kegiatan penelitian** yang adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi, dan kebijakan, serta responsif terhadap kebutuhan dunia usaha dan masyarakat.
3. **Menerapkan dan mendiseminasikan keilmuan akuntansi melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat** guna mendukung peningkatan kapasitas perekonomian dan kesejahteraan masyarakat melalui penguatan ekonomi kreatif berbasis kearifan lokal.

TUJUAN PRODI AKUNTANSI

1. **Menghasilkan pengembangan keilmuan akuntansi yang unggul dan relevan** untuk mendukung peningkatan kualitas praktik akuntansi, tata kelola organisasi, dan pengambilan keputusan ekonomi. (TPP-1)
2. **Menghasilkan lulusan akuntansi yang profesional, kompeten, dan berintegritas**, memiliki komitmen nasional serta kemampuan beradaptasi dan bersaing dalam lingkungan global. (TPP-2)
3. **Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang akuntansi** yang adaptif terhadap perkembangan IPTEKS serta memberikan manfaat nyata bagi perekonomian dan kesejahteraan masyarakat. (TPP-3)

Tabel 1. Deskripsi Tujuan Pendidikan Prodi Akuntansi

Kode Tujuan Pendidikan Prodi	Deskripsi Tujuan Pendidikan Prodi
TPP-1	Tujuan ini diarahkan untuk memperkuat pengembangan keilmuan akuntansi yang berbasis pada teori, standar, dan praktik terbaik yang berlaku, sehingga mampu menjawab kebutuhan dunia usaha, sektor publik, dan masyarakat. Program Studi Akuntansi mendorong penguasaan konsep dan penerapan akuntansi, keuangan, perpajakan, serta audit yang mendukung peningkatan kualitas tata kelola organisasi dan akuntabilitas. Melalui proses pembelajaran dan kegiatan akademik yang terstruktur, mahasiswa dibekali kemampuan analitis dan pemecahan masalah guna menghasilkan rekomendasi yang rasional dan berbasis data dalam pengambilan keputusan ekonomi.
TPP-2	Tujuan ini menekankan pembentukan lulusan yang tidak hanya memiliki kompetensi teknis di bidang akuntansi, tetapi juga menjunjung tinggi etika profesi, tanggung jawab sosial, dan kepentingan publik. Program Studi Akuntansi mengintegrasikan penguasaan pengetahuan, keterampilan, dan sikap profesional agar lulusan mampu berkomunikasi secara efektif, bekerja secara kolaboratif, serta beradaptasi terhadap dinamika lingkungan bisnis dan regulasi. Dengan berlandaskan nilai-nilai kebangsaan dan wawasan global, lulusan diharapkan mampu berkontribusi secara profesional dan kompetitif baik di tingkat nasional maupun internasional.

TPP-3	Tujuan ini difokuskan pada penguatan peran keilmuan akuntansi dalam mendukung pembangunan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat. Program Studi Akuntansi mengembangkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi, dan kebijakan, serta relevan dengan kebutuhan dunia usaha dan masyarakat. Implementasi keilmuan akuntansi diarahkan untuk mendukung peningkatan kapasitas ekonomi, penguatan tata kelola, serta pengembangan ekonomi kreatif berbasis kearifan lokal, sehingga hasil kegiatan Tri Dharma memberikan dampak yang nyata dan berkelanjutan.
--------------	--

PROFIL LULUSAN

Sebagai bagian dari implementasi kurikulum berbasis **Outcome-Based Education (OBE)**, Program Studi Akuntansi Fakultas Bisnis dan Hukum menetapkan profil lulusan sebagai arah utama pengembangan capaian pembelajaran dan struktur kurikulum. Profil lulusan ini disusun dengan memperhatikan:

- Visi dan misi keilmuan program studi,
- Kebutuhan dan tren dunia kerja,
- Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi,
- Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI),
- serta masukan dari para pemangku kepentingan seperti dosen, alumni, pengguna lulusan, asosiasi profesi, dan masyarakat.

Profil lulusan mencerminkan kompetensi utama yang harus dimiliki oleh lulusan Program Studi Akuntansi dalam menjawab tantangan lokal, nasional, maupun global. Prodi Akuntansi

menetapkan empat profil lulusan seperti yang tergambar pada tabel profil lulusan. Keempat profil yang ditetapkan tidak hanya menggambarkan peran profesional yang dapat dijalani oleh alumni, namun juga menggambarkan keunggulan kompetitif lulusan dalam mengembangkan praktik dan keilmuan akuntansi berbasis **etika**, **inovasi**, dan **adaptasi teknologi**, sesuai dengan semangat visi Program Studi.

Tabel 2. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Jenis Pekerjaan	Karakteristik / Deskripsi Pekerjaan
1	PL-1: Auditor	Audit eksternal, internal penyusunan laporan keuangan	1. Mampu melakukan audit atas laporan keuangan institusi untuk memberikan opini independen sesuai dengan standar yang berlaku. 2. Mampu melakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap proses operasional sistem pengendalian internal dan pelaporan.

2	PL-2: Manajer	Pengelolaan keuangan dengan pengetahuan akuntansi	1. Mampu menyusun laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku 2. Mampu meninjau data keuangan institusi untuk mengidentifikasi risiko dan keputusan ekspansi entitas 3. Mampu memastikan bahwa laporan keuangan institusi mematuhi peraturan dan undang-undang 4. Mampu menyusun anggaran, menganalisis biaya, dan menyajikan informasi keuangan yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan strategis.
3	PL-3: Entrepreneur	Pengelola bisnis	Mampu merancang model bisnis dan mengelola keuangan usaha sesuai prinsip akuntansi serta memastikan keberlanjutan bisnis

4	PL-4: Konsultan	Penyusun dan perencana bidang akuntansi, pajak, bisnis	Mampu memberikan saran perencanaan yang efisien dan membantu mitra dalam pemenuhan kewajiban dibidang akuntansi, pajak, bisnis sesuai peraturan yang berlaku.
---	-----------------	--	---



BAB II

PROSES PENYUSUNAN KURIKULUM

Penyusunan kurikulum Program Studi Akuntansi dilaksanakan secara sistematis, terencana, dan berkelanjutan dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, kebutuhan dunia kerja, serta visi dan misi keilmuan Program Studi Akuntansi. Proses penyusunan kurikulum diawali dengan kegiatan analisis kebutuhan yang dilakukan oleh tim peninjauan kurikulum. Analisis tersebut mencakup kebutuhan sosial masyarakat, kebutuhan dunia profesional, kebutuhan dunia usaha dan dunia industri, perkembangan keilmuan akuntansi, perkembangan teknologi informasi, serta kebijakan pendidikan tinggi yang berlaku. Selain itu, tim peninjauan kurikulum juga melakukan evaluasi diri program studi untuk mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan yang dimiliki oleh Program Studi Akuntansi sehingga proses penjaminan mutu internal dapat berjalan secara optimal dan berkelanjutan.

Selanjutnya, Program Studi melakukan analisis terhadap profil lulusan yang akan dihasilkan. Profil lulusan dirumuskan berdasarkan visi dan misi keilmuan Program Studi Akuntansi, hasil tracer study alumni, masukan dari pengguna lulusan, kebutuhan dunia kerja, perkembangan profesi akuntansi, serta kebutuhan kompetensi pada era digital dan industri saat ini. Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa profil lulusan yang dihasilkan memiliki relevansi dengan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri serta mampu beradaptasi terhadap perkembangan lingkungan kerja yang dinamis. Berdasarkan profil lulusan tersebut, Program Studi kemudian merumuskan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang menjadi dasar dalam penyusunan kurikulum.

Perumusan CPL dilakukan dengan mengacu pada SN-Dikti, KKNI, standar kompetensi asosiasi profesi, serta kebutuhan pengguna lulusan. CPL terdiri atas aspek sikap dan tata nilai, keterampilan umum, penguasaan pengetahuan, dan keterampilan khusus. CPL sikap dan keterampilan umum mengacu pada ketentuan SN-Dikti, sedangkan CPL penguasaan pengetahuan dan keterampilan khusus dirumuskan berdasarkan karakteristik bidang ilmu akuntansi serta kebutuhan dunia kerja. Dalam proses penyusunan CPL tersebut, Program Studi melibatkan berbagai pemangku kepentingan, antara lain Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI), alumni, pengguna lulusan, praktisi industri, dan dosen. Keterlibatan stakeholder ini bertujuan untuk memastikan bahwa kurikulum yang disusun memiliki relevansi dan kesesuaian dengan kebutuhan profesi dan perkembangan industri.

Setelah CPL dirumuskan, Program Studi menyusun deskriptor

KKNI sebagai gambaran kemampuan lulusan yang mencakup kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial, dan tanggung jawab profesional. Deskriptor tersebut disusun dengan mempertimbangkan kebutuhan hard skills dan soft skills yang harus dimiliki oleh lulusan Program Studi Akuntansi. Selain itu, Program Studi juga menetapkan CPL penciir sebagai kekhasan program studi yang disesuaikan dengan visi keilmuan, karakter institusi, perkembangan teknologi, dan kebutuhan industri. CPL penciir ini menjadi identitas dan keunggulan lulusan Program Studi Akuntansi dibandingkan program studi sejenis.

Tahap berikutnya adalah penyusunan bahan kajian yang didasarkan pada CPL yang telah ditetapkan. Bahan kajian meliputi mata kuliah universitas, mata kuliah umum, mata kuliah keilmuan dan keahlian akuntansi, serta mata kuliah pendukung kompetensi profesi dan teknologi informasi. Setelah bahan kajian disusun, Program Studi menetapkan mata kuliah beserta bobot Satuan Kredit Semester (SKS) dengan mempertimbangkan tingkat keluasan dan kedalaman materi pembelajaran serta kontribusinya terhadap pencapaian CPL. Penetapan beban SKS dilakukan dengan mengacu pada ketentuan SN-Dikti, khususnya terkait standar tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.

Program Studi kemudian menyusun struktur dan peta kurikulum dengan memperhatikan hubungan antarmata kuliah, mata kuliah prasyarat, distribusi beban studi setiap semester, serta tahapan pencapaian kompetensi mahasiswa. Peta kurikulum disusun secara sistematis agar proses pembelajaran dapat berjalan secara bertahap, terintegrasi, dan mendukung pencapaian profil lulusan yang telah ditetapkan. Selanjutnya, Program Studi menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi Rencana

Pembelajaran Semester (RPS), bahan ajar, media pembelajaran, metode pembelajaran, serta instrumen penilaian dan evaluasi pembelajaran. Penyusunan perangkat pembelajaran dilakukan dengan pendekatan Outcome-Based Education (OBE) agar proses pembelajaran berorientasi pada capaian pembelajaran lulusan.

Tahap akhir dalam penyusunan kurikulum adalah validasi, implementasi, dan evaluasi kurikulum. Kurikulum yang telah disusun divalidasi melalui rapat akademik dan forum bersama stakeholder untuk memperoleh masukan dan penyempurnaan. Setelah ditetapkan, kurikulum diimplementasikan dalam proses pembelajaran dan dilakukan monitoring serta evaluasi secara berkala. Evaluasi kurikulum dilakukan secara berkelanjutan untuk memastikan bahwa kurikulum tetap relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, regulasi pendidikan tinggi, kebutuhan dunia kerja, serta tuntutan masyarakat dan industri.

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Profil lulusan yang telah dirumuskan menjadi dasar dalam menyusun **Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)**. CPL merupakan pernyataan tentang kompetensi yang harus dimiliki mahasiswa setelah menyelesaikan seluruh proses pembelajaran pada Program Studi Akuntansi. Perumusan CPL ini mengacu pada:

- Profil lulusan Program Studi Akuntansi,
- Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) level 6,
- Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI),
- Kerangka kurikulum berbasis Outcome-Based Education (OBE),

- Dan perkembangan ilmu akuntansi serta kebutuhan dunia kerja.

Setiap CPL dirancang untuk menjawab tuntutan kompetensi dari **masing-masing profil lulusan**, dengan mengintegrasikan **aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap profesional** yang relevan. Dengan demikian, lulusan tidak hanya menguasai teori, namun juga memiliki kemampuan praktis dan sikap etis yang mendukung profesionalisme mereka di dunia kerja.

CPL dalam kurikulum ini dibagi ke dalam beberapa aspek kompetensi utama, yaitu:

1. Aspek Pengetahuan dan Pemahaman
2. Aspek Kemampuan Analisis
3. Aspek Kemampuan Perancangan
4. Aspek Praktik dan Pengembangan Produk
5. Aspek Soft Skill

Setiap aspek ini memuat rumusan capaian yang saling melengkapi dan memperkuat, serta memiliki keterkaitan langsung dengan profil lulusan yang telah ditetapkan sebelumnya. Misalnya, profil lulusan sebagai **Auditor** dikembangkan melalui capaian pembelajaran pada aspek pemahaman akuntansi, praktik audit, hingga analisis laporan keuangan dan risiko. Sementara profil lulusan sebagai **Entrepreneur** dan **Manajer Keuangan** dikuatkan melalui CPL yang menekankan inovasi bisnis, pemanfaatan teknologi, dan keterampilan berpikir kritis dalam pengambilan keputusan. Berikut ini adalah daftar rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Akuntansi:

Tabel 3. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Kriteria Kompetensi	CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
Pengetahuan dan Pemahaman	CPL 1	Kemampuan untuk memahami konsep dan menerapkan dasar ekonomi, akuntansi, manajemen, hukum, keuangan, dan perpajakan dengan sikap yang bertanggungjawab.
	CPL 2	Kemampuan untuk memahami kode etik bisnis dan profesi serta penerapan komunikasi bisnis dalam menyampaikan ide gagasan sesuai dengan budaya etika, regulasi yang berlaku dan berorientasi pada kepentingan publik.
Kemampuan Analisis	CPL 3	Kemampuan untuk melakukan analisis data akuntansi, keuangan, perpajakan dan bisnis
	CPL 4	Kemampuan untuk menganalisis konsep efektivitas, efisiensi kinerja entitas bisnis, mengidentifikasi risiko dan memberikan rekomendasi tindak lanjut sesuai dengan kebutuhan entitas secara rasional
Kemampuan Perancangan	CPL 5	Kemampuan untuk merancang konsep dasar dan teknik penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku secara sistematis

Kriteria Kompetensi	CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
Praktik dan Pengembangan Produk	CPL 6	Kemampuan untuk mengimplementasikan konsep dasar dan teknik penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku secara sistematis
	CPL 7	Kemampuan untuk menerapkan teknik dan prosedur audit Laporan Keuangan Entitas serta mengidentifikasi hasil temuan audit sesuai dengan Standar Audit yang berlaku
Softskill	CPL 8	Mampu mengintegrasikan pengetahuan akuntansi dalam pengelolaan konsep bisnis secara inovatif dan kolaboratif, dengan menunjukkan kemampuan berpikir kritis, komunikasi efektif, dan sikap adaptif dalam menghadapi tantangan bisnis yang kompetitif.
	CPL 9	Kemampuan untuk memanfaatkan dan menerapkan teknologi informasi dalam praktik akuntansi, perpajakan dan bisnis serta mampu merespon dan menyelaraskan praktik tersebut dengan kebutuhan sosial dan lingkungan secara adaptif dan professional sesuai dengan etika yang berlaku.
	CPL 11	Kemampuan menjadi profesional yang kreatif, adaptif, dan berwawasan global melalui pengelolaan keuangan desa, pengembangan ekonomi kreatif berbasis budaya, serta penerapan praktik industri global di konteks lokal.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang telah dirumuskan sebelumnya tidak disusun secara terpisah dari arah strategis profil lulusan, melainkan dikembangkan secara **integratif dan linier** untuk memastikan bahwa setiap lulusan Program Studi Akuntansi memiliki kompetensi yang sesuai dengan peran profesional yang diharapkan.

Pemetaan hubungan antara CPL dan profil lulusan bertujuan untuk **memastikan keterpaduan antara hasil belajar (*learning outcomes*) dengan identitas profesional lulusan**. Hal ini penting untuk menjamin bahwa setiap CPL benar-benar mendukung terbentuknya kompetensi yang diperlukan pada masing-masing profil lulusan, baik sebagai **Auditor, Manajer, Entrepreneur, maupun Konsultan**.

Melalui proses pemetaan ini, Program Studi dapat mengidentifikasi keterkaitan langsung antara rumusan CPL dengan setiap profil lulusan secara spesifik. Pemetaan ini juga berfungsi sebagai dasar dalam menyusun struktur mata kuliah, perencanaan pembelajaran, dan strategi asesmen.

Tabel 4. Hubungan CPL Dengan Profil Lulusan

KODE CPL	DESKRIPSI CPL	PROFIL LULUSAN			
		PL 1	PL 2	PL 3	PL 4
CPL 1	Kemampuan untuk memahami konsep dan menerapkan dasar ekonomi, akuntansi, manajemen, hukum, keuangan, dan perpajakan dengan sikap yang bertanggungjawab.	V	V	V	V

KODE CPL	DESKRIPSI CPL	PROFIL LULUSAN			
		PL 1	PL 2	PL 3	PL 4
CPL 2	Kemampuan untuk memahami kode etik bisnis dan profesi serta penerapan komunikasi bisnis dalam menyampaikan ide gagasan sesuai dengan budaya etika, regulasi yang berlaku dan berorientasi pada kepentingan publik.	V	V	V	V
CPL 3	Kemampuan untuk melakukan analisis data akuntansi, keuangan, perpajakan dan bisnis	V	V	V	V
CPL 4	Kemampuan untuk menganalisis konsep efektivitas, efisiensi kinerja entitas bisnis, mengidentifikasi risiko dan memberikan rekomendasi tindak lanjut sesuai dengan kebutuhan entitas secara rasional	V	V	V	V
CPL 5	Kemampuan untuk merancang konsep dasar dan teknik penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku secara sistematis	V	V		V

KODE CPL	DESKRIPSI CPL	PROFIL LULUSAN			
		PL 1	PL 2	PL 3	PL 4
CPL 6	Kemampuan untuk mengimplementasikan konsep dasar dan teknik penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku secara sistematis	V	V		V
CPL 7	Kemampuan untuk menerapkan teknik dan prosedur audit Laporan Keuangan Entitas serta mengidentifikasi hasil temuan audit sesuai dengan Standar Audit yang berlaku	V			
CPL 8	Mampu mengintegrasikan pengetahuan akuntansi dalam pengelolaan konsep bisnis secara inovatif dan kolaboratif, dengan menunjukkan kemampuan berpikir kritis, komunikasi efektif, dan sikap adaptif dalam menghadapi tantangan bisnis yang kompetitif.	V	V	V	V

KODE CPL	DESKRIPSI CPL	PROFIL LULUSAN			
		PL 1	PL 2	PL 3	PL 4
CPL 9	Kemampuan untuk memanfaatkan dan menerapkan teknologi informasi dalam praktik akuntansi, perpajakan dan bisnis serta mampu merespon dan menyelaraskan praktik tersebut dengan kebutuhan sosial dan lingkungan secara adaptif dan profesional	V	V	V	V
CPL 11	Kemampuan menjadi profesional yang kreatif, adaptif, dan berwawasan global melalui pengelolaan keuangan desa, pengembangan ekonomi kreatif berbasis budaya, serta penerapan praktik industri global di konteks lokal.		V	V	



BAB III

STRUKTUR KURIKULUM

Struktur Kurikulum Prodi terdiri dari Mata Kuliah Universitas, Mata Kuliah Fakultas, dan Mata Kuliah Prodi.

1. Mata Kuliah Universitas adalah mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa dan berlaku umum di semua Prodi yang ada di Universitas PGRI Yogyakarta
2. Mata Kuliah Fakultas adalah mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa Prodi Akuntansi sesuai dengan rumpun ilmu dari Fakultas Bisnis dan Hukum dan mata kuliah ini berlaku umum untuk semua Prodi yang ada di Fakultas Bisnis dan Hukum.
3. Mata Kuliah Prodi adalah mata kuliah wajib keilmuan dan Penciri Prodi Akuntansi yang harus ditempuh semua mahasiswa Prodi Akuntansi.

Struktur jumlah mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa Program Studi Akuntansi adalah sebagai berikut:

Mata Kuliah Universitas	13 sks
Mata Kuliah Fakultas	9 sks
Mata Kuliah Prodi	122 sks
Jumlah SKS Total yang harus ditempuh	144 sks

Berikut adalah struktur kurikulum Prodi Akuntansi:

Tabel 5. Struktur Kurikulum Prodi Akuntansi

NO	KODE MATAKULIAH	MATA KULIAH	SKS	Mata Kuliah Prasyarat
Mata Kuliah Universitas				
1	UN101	Agama Islam	2	
	UN102	Agama Kristen		
	UN103	Agama Katholik		
	UN104	Agama Hindu		
	UN105	Agama Budha		
	UN106	Agama Konghuchu		
2	UN107	Ke PGRI an	2	
3	UN108	Pancasila	2	
4	UN209	Bahasa Indonesia	2	
5	UN210	Kewarganegaraan	2	
6	UN211	Kuliah Kerja Nyata	3	100 sks
Mata Kuliah Fakultas				
7	FB102	Keuangan Desa	3	
8	FB101	Studi Dunia Industri	3	
9	FB203	Ekonomi Kreatif	3	

NO	KODE MATAKULIAH	MATA KULIAH	SKS	Mata Kuliah Prasyarat
Mata Kuliah Program Studi				
1	AK31101	Pengantar Akuntansi 1	3	
2	AK31202	Pengantar Akuntansi 2	3	Pengantar Akuntansi 1
3	AK31103	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	Pengantar Akuntansi 2
4	AK31204	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	Akuntansi Keuangan Menengah 1
5	AK31105	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3	Akuntansi Keuangan Menengah 2
6	AK31206	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1
7	AK31107	Analisis Laporan Keuangan	3	
8	AK31208	Manajemen Keuangan	3	
9	AK31109	Teori Pasar Modal	2	Manajemen Keuangan
10	AK31210	Kelayakan Investasi dan Manajemen Portofolio	3	
11	AK31111	Teori Akuntansi	3	
12	AK31112	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi 2
13	AK31213	Akuntansi Manajemen	3	
14	AK31214	Sistem Pengendalian Manajemen	3	

NO	KODE MATAKULIAH	MATA KULIAH	SKS	Mata Kuliah Prasyarat
15	AK31215	Akuntansi Publik	3	Pengantar Akuntansi 2
16	AK31116	Perpajakan 1	3	Perpajakan 1
17	AK31217	Perpajakan 2	3	
18	AK31118	Praktik Perpajakan	3	Perpajakan 2
19	AK31219	Konsep dan Regulasi Audit	3	
20	AK31120	Audit Laporan Keuangan	3	Konsep dan Regulasi Audit
21	AK31221	Praktik Pengauditan	3	Audit Laporan Keuangan
22	AK31222	Audit Manajemen	3	Konsep dan Regulasi Audit
23	AK31223	Sistem Informasi Akuntansi	2	Pengantar Akuntansi 2
24	AK31124	Sistem Informasi Manajemen	3	
25	AK31125	Digitalisasi Akuntansi	3	Sistem Informasi Akuntansi
26	AK31126	Metodologi Penelitian	3	Statistika Ekonomi
27	AK31227	Seminar Akuntansi	3	
28	AK31128	Hukum Bisnis	3	
29	AK31129	Matematika Ekonomi	3	

NO	KODE MATAKULIAH	MATA KULIAH	SKS	Mata Kuliah Prasyarat
30	AK31130	Pengantar Manajemen	3	
31	AK31131	Teori Ekonomi	3	
32	AK31132	Bahasa Inggris Bisnis	2	
33	AK31133	Komunikasi Bisnis	3	
34	AK31134	Strategi Pengembangan Bisnis	3	
35	AK31235	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	
36	AK31236	Etika Bisnis	3	
37	AK31237	Statistika Ekonomi	3	
38	AK31138	Akuntansi Perbankan Indonesia	3	
39	AK31139	Akuntansi Lembaga Keuangan Non Bank	3	
40	AK31240	Akuntansi Pemerintahan	3	
41	AK31241	Akuntansi Non Laba	6	
42	AK31142	Data Analysis for Accounting	3	
43	AK31143	Blockchain for Accounting	3	
44	AK31244	Skripsi	6	

Sebaran Matakuliah Per semester

SEMESTER 1

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AK31128	Hukum Bisnis	3
2	AK31129	Matematika Ekonomi	2
3	AK31101	Pengantar Akuntansi 1	3
4	AK31130	Pengantar Manajemen	3
5	AK31131	Teori Ekonomi	3
6	UN101	Agama Islam	2
	UN102	Agama Kristen	
	UN103	Agama Katholik	
	UN104	Agama Hindu	
	UN105	Agama Budha	
	UN106	Agama Konghuchu	
7	UN107	Ke PGRI an	2
8	UN108	Pancasila	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER 2

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AK31235	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3
2	AK31236	Etika Bisnis	3
3	AK31208	Manajemen Keuangan	3
4	AK31202	Pengantar Akuntansi 2	3
5	AK31237	Statistika Ekonomi	3
6	FB102	Keuangan Desa	3

7	UN209	Bahasa Indonesia	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER 3

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AK31112	Akuntansi Biaya	3
2	AK31103	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3
3	AK31132	Bahasa Inggris Bisnis	2
4	AK31116	Perpajakan 1	3
5	AK31124	Sistem Informasi Manajemen	3
6	AK31109	Teori Pasar Modal	3
7		Matakuliah Pilihan	3
TOTAL SKS			20

SEMESTER 4

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AK31204	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3
2	AK31213	Akuntansi Manajemen	3
3	AK31215	Akuntansi Publik	3
4	AK31210	Kelayakan Investasi dan Manajemen Portofolio	3
5	AK31219	Konsep dan Regulasi Audit	3
6	AK31217	Perpajakan 2	3
7	AK31223	Sistem Informasi Akuntansi	3
8	UN210	Kewarganegaraan	2
TOTAL SKS			23

SEMESTER 5

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AK31105	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3
2	AK31107	Analisis Laporan Keuangan	3
3	AK31120	Audit Laporan Keuangan	3
4	AK31125	Digitalisasi Akuntansi	3
5	AK31126	Metodologi Penelitian	3
6	AK31118	Praktik Perpajakan	2
7	AK31111	Teori Akuntansi	3
TOTAL SKS			20

SEMESTER 6

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AK31206	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3
2	AK31222	Audit Manajemen	3
3	AK31221	Praktik Pengauditan	3
4	AK31227	Seminar Akuntansi	3
5	AK31214	Sistem Pengendalian Manajemen	3
6		Matakuliah Pilihan	2
7	UN211	Kuliah Kerja Nyata	3
TOTAL SKS			20

MK PILIHAN

No	Kode MK	Nama MK	SKS		Jumlah SKS	Nama MK Prasyarat
			Teori	Praktikum		
1	AK31138	Akuntansi Perbankan Indonesia	3		3	AK31235
2	AK31139	Akuntansi Lembaga Keuangan Non Bank	3		3	
3	AK31240	Akuntansi Pemerintahan	3		3	AK31215
4	AK31241	Akuntansi Non Laba	3		3	
5	AK31142	Data Analysis for Accounting	1	2	3	AK31223
6	AK31143	Blockchain for Accounting	3		3	
Jumlah Beban Matakuliah Pilihan			16	2	18	



BAB IV

PROGRAM MAGANG BERDAMPAK DAN PROGRAM MAGANG MANDIRI

A. PROGRAM MAGANG BERDAMPAK

1. Pengertian Program Magang Berdampak

Program Magang Berdampak merupakan salah satu bentuk implementasi pembelajaran berbasis pengalaman (*experiential learning*) yang diselenggarakan oleh Program Studi Akuntansi melalui kerja sama dengan instansi mitra. Program ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja nyata, meningkatkan kompetensi akademik dan profesional, serta memperkuat keterkaitan antara dunia pendidikan tinggi dengan kebutuhan dunia kerja dan masyarakat. Dalam pelaksanaannya, Program Studi Akuntansi bekerja sama dengan Direktorat Jenderal Pajak Daerah Istimewa Yogyakarta (DJP DIY) melalui Program Magang Renjani. Program ini dirancang untuk memberikan pengalaman praktik kepada mahasiswa dalam bidang perpajakan, administrasi, pelayanan

publik, pengelolaan data perpajakan, serta penguatan kompetensi profesional di lingkungan kerja instansi pemerintah. Program Kampus Berdampak diharapkan dapat membentuk lulusan yang memiliki kemampuan akademik, keterampilan profesional, integritas, etika kerja, kemampuan komunikasi, serta pemahaman praktis yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja khususnya di bidang akuntansi dan perpajakan.

2. Tujuan Program Magang Berdampak

Program Magang Berdampak bertujuan untuk:

1. Memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa di lingkungan instansi pemerintah.
2. Meningkatkan kompetensi mahasiswa di bidang perpajakan, administrasi, dan pelayanan publik.
3. Mengintegrasikan pembelajaran akademik dengan praktik profesional.
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan nyata di dunia kerja.
5. Membentuk karakter mahasiswa yang disiplin, bertanggung jawab, profesional, dan beretika.
6. Meningkatkan kemampuan komunikasi, kerja sama tim, dan adaptasi mahasiswa.
7. Mendukung pencapaian capaian pembelajaran lulusan Program Studi Akuntansi.
8. Memperkuat kerja sama antara Program Studi Akuntansi dengan Direktorat Jenderal Pajak DIY.

3. Ruang Lingkup Program

Ruang lingkup kegiatan mahasiswa dalam Program Magang Berdampak meliputi:

1. Pendampingan administrasi perpajakan.

2. Pengolahan dan pengelolaan data perpajakan.
3. Pelayanan administrasi kepada masyarakat.
4. Pendampingan kegiatan sosialisasi perpajakan.
5. Penyusunan laporan kegiatan dan dokumentasi.
6. Kegiatan lain yang relevan dengan bidang akuntansi dan perpajakan sesuai arahan instansi mitra.

4. Persyaratan Peserta

Mahasiswa yang mengikuti Program Magang Berdampak wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Program Studi Akuntansi.
2. Telah menyelesaikan minimal semester 5.
3. Memenuhi persyaratan akademik yang ditetapkan Program Studi.
4. Memiliki IPK minimal 3,51
5. Aktif mengikuti kegiatan organisasi dan kemahasiswaan
6. Tidak sedang menjalani sanksi akademik maupun non-akademik.
7. Memiliki kemampuan komunikasi dan sikap profesional yang baik.
8. Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi dan pelaksanaan program.
9. Mendapat persetujuan dari Program Studi.

5. Mekanisme Seleksi

Seleksi Program Kampus Berdampak dilaksanakan pada akhir semester 5 dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Pengumuman pembukaan program oleh Program Studi.
2. Pendaftaran peserta oleh mahasiswa.

3. Verifikasi administrasi dan persyaratan akademik.
 4. Seleksi administrasi.
 5. Wawancara dan/atau tes kompetensi sesuai kebutuhan mitra.
 6. Penetapan mahasiswa yang lolos seleksi.
 7. Pembekalan peserta sebelum pelaksanaan program.
- Proses seleksi dilaksanakan secara objektif, transparan, dan mempertimbangkan kompetensi akademik maupun non-akademik mahasiswa.

6. Pelaksanaan Program

1. Program dilaksanakan pada semester 6.
2. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh kegiatan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
3. Mahasiswa wajib menaati peraturan yang berlaku di instansi mitra.
4. Mahasiswa wajib menjaga nama baik institusi, Program Studi, dan mitra kerja sama.
5. Mahasiswa wajib menyusun laporan kegiatan sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik.
6. Mahasiswa akan dibimbing oleh dosen pembimbing akademik dan supervisor dari instansi mitra.

7. Konversi Mata Kuliah

Kegiatan Program Kampus Berdampak dapat dikonversi ke dalam mata kuliah sesuai dengan ketentuan akademik Program Studi Akuntansi.

Konversi mata kuliah dilaksanakan pada semester 6 dengan mempertimbangkan:

1. Kesesuaian capaian pembelajaran.
2. Aktivitas dan beban kerja mahasiswa selama program.
3. Penilaian dari supervisor instansi mitra.

4. Laporan akhir mahasiswa.
5. Evaluasi dosen pembimbing.

Ketentuan mengenai jumlah SKS dan mata kuliah yang dikonversikan ditetapkan melalui keputusan Program Studi sesuai kebijakan akademik yang berlaku.

8. Hak Mahasiswa

Mahasiswa peserta Program Magang Berdampak berhak:

1. Mendapatkan pembimbingan akademik
2. Mendapatkan pengakuan akademik melalui konversi mata kuliah.
3. Mendapatkan pengalaman kerja profesional.
4. Mendapatkan sertifikat atau dokumen pendukung dari mitra apabila tersedia.
5. Mendapatkan penilaian secara objektif dan transparan.

9. Kewajiban Mahasiswa

Mahasiswa peserta Program Magang Berdampak wajib:

1. Menjaga etika, disiplin, dan profesionalisme.
2. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan program.
3. Mematuhi tata tertib instansi mitra.
4. Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.
5. Menyusun laporan akhir kegiatan.
6. Menjaga kerahasiaan data dan informasi instansi mitra.
7. Menjaga nama baik Program Studi dan institusi.

10. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi Program Magang Berdampak dilakukan berdasarkan:

1. Kehadiran dan kedisiplinan mahasiswa.
2. Kinerja dan kompetensi mahasiswa.
3. Sikap dan etika profesional.
4. Penilaian supervisor lapangan.
5. Penilaian dosen pembimbing.
6. Laporan akhir kegiatan.
7. Presentasi atau seminar hasil kegiatan apabila diperlukan.

Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar penentuan kelulusan program dan konversi mata kuliah.

B. PROGRAM MAGANG MANDIRI

1. Pengertian Program Magang Mandiri

Program Magang Mandiri merupakan kegiatan pembelajaran di luar kampus yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja profesional secara langsung di dunia industri. Program ini diselenggarakan melalui kerja sama antara Program Studi Akuntansi dengan PT CTECH ERP Indonesia. Program Magang Mandiri bertujuan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa di bidang sistem informasi akuntansi, Enterprise Resource Planning (ERP), teknologi informasi bisnis, implementasi sistem, administrasi bisnis, dan pengembangan keterampilan profesional yang relevan dengan kebutuhan

industri. Melalui program ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami proses bisnis secara terintegrasi, mengaplikasikan teori yang diperoleh selama perkuliahan, serta meningkatkan kesiapan kerja setelah lulus.

2. Tujuan Program Magang Mandiri

Program Magang Mandiri bertujuan untuk:

1. Memberikan pengalaman kerja profesional di lingkungan industri.
2. Meningkatkan kompetensi mahasiswa di bidang akuntansi berbasis teknologi.
3. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait sistem ERP dan proses bisnis terintegrasi.
4. Mengembangkan kemampuan komunikasi, kerja sama tim, dan problem solving.
5. Membentuk karakter mahasiswa yang profesional, disiplin, dan adaptif.
6. Menyiapkan lulusan yang sesuai dengan kebutuhan dunia industri.
7. Memperkuat hubungan kerja sama antara Program Studi Akuntansi dan PT CTECH ERP Indonesia.

3. Ruang Lingkup Program

Kegiatan mahasiswa dalam Program Magang Mandiri dapat meliputi:

1. Pendampingan implementasi sistem ERP.
2. Pengelolaan data dan administrasi bisnis.
3. Pendampingan proses akuntansi berbasis sistem.

4. Dokumentasi dan pelaporan kegiatan proyek.
5. Analisis proses bisnis.
6. Dukungan operasional dan administrasi perusahaan.
7. Kegiatan lain yang relevan dengan bidang akuntansi dan teknologi informasi bisnis.

4. Persyaratan Peserta

Mahasiswa yang mengikuti Program Magang Mandiri wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Program Studi Akuntansi.
2. Mahasiswa aktif semester 5
3. Memenuhi persyaratan akademik yang telah ditentukan oleh Program Studi.
4. Memiliki IPK minimal 3.51.
5. Aktif mengikuti kegiatan organisasi dan kemahasiswaan.
6. Tidak sedang menjalani sanksi akademik maupun non-akademik.
7. Memiliki kemampuan dasar komputer dan teknologi informasi.
8. Bersedia mengikuti seluruh proses seleksi dan pelaksanaan program.
9. Mendapat persetujuan dari Program Studi.

5. Mekanisme Seleksi

Seleksi Program Magang Mandiri dilaksanakan pada semester 5 dengan tahapan sebagai berikut:

1. Pengumuman program oleh Program Studi.

2. Pendaftaran peserta.
3. Seleksi administrasi.
4. Verifikasi persyaratan akademik.
5. Tes kompetensi dan/atau wawancara.
6. Penetapan peserta yang lolos seleksi.
7. Pembekalan sebelum pelaksanaan magang.

Seleksi dilaksanakan bersama antara Program Studi Akuntansi dan PT CTECH ERP Indonesia sesuai kebutuhan dan standar kompetensi yang ditentukan.

6. Pelaksanaan Program

1. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh kegiatan magang sesuai ketentuan perusahaan.
2. Mahasiswa wajib mematuhi peraturan dan budaya kerja perusahaan.
3. Mahasiswa wajib menjaga etika dan profesionalisme selama pelaksanaan magang.
4. Mahasiswa wajib menyusun laporan kegiatan magang.
5. Mahasiswa akan dibimbing oleh dosen pembimbing dan supervisor perusahaan.
6. Lama pelaksanaan magang menyesuaikan ketentuan kerja sama dan kebutuhan perusahaan.

7. Konversi dan Pengakuan Akademik

Kegiatan Program Magang Mandiri dapat diakui sebagai bagian dari pembelajaran akademik melalui mekanisme konversi mata kuliah sesuai ketentuan Program Studi.

Konversi dilakukan dengan mempertimbangkan:

1. Beban kerja mahasiswa.
2. Kesesuaian capaian pembelajaran.
3. Penilaian supervisor perusahaan.
4. Penilaian dosen pembimbing.
5. Laporan akhir mahasiswa.

Ketentuan jumlah SKS dan mata kuliah yang dikonversikan ditetapkan oleh Program Studi sesuai kebijakan akademik yang berlaku.

8. Hak Mahasiswa

Mahasiswa peserta Program Magang Mandiri berhak:

1. Mendapatkan pembimbingan akademik
2. Mendapatkan pengalaman kerja profesional.
3. Mendapatkan pengakuan akademik sesuai ketentuan.
4. Mendapatkan penilaian secara objektif.
5. Mendapatkan sertifikat atau dokumen pendukung dari perusahaan apabila tersedia.

9. Kewajiban Mahasiswa

Mahasiswa peserta Program Magang Mandiri wajib:

1. Mematuhi tata tertib perusahaan.
2. Menjaga nama baik institusi dan perusahaan mitra.
3. Menjaga kerahasiaan data perusahaan.
4. Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.
5. Menunjukkan sikap profesional, disiplin, dan bertanggung jawab.

6. Menyusun laporan akhir kegiatan magang.

10. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi Program Magang Mandiri dilakukan berdasarkan:

1. Kehadiran dan kedisiplinan mahasiswa.
2. Kinerja dan kompetensi mahasiswa.
3. Sikap profesional dan etika kerja.
4. Penilaian supervisor perusahaan.
5. Penilaian dosen pembimbing.
6. Laporan akhir kegiatan.
7. Presentasi hasil kegiatan apabila diperlukan.

Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar penentuan kelulusan program dan pengakuan akademik mahasiswa.

Untuk mengikuti Program Magang Berdampak dan Magang Mandiri ini, mahasiswa diwajibkan untuk:

- 1. Merencanakan bersama Dosen Pembimbing Akademik mengenai pelaksanaan perkuliahan semester saat program berjalan**
2. Mendaftar program kegiatan Magang Berdampak atau Magang Mandiri.
3. Melengkapi persyaratan kegiatan Magang Berdampak dan Magang Mandiri dari mitra yang bekerjasama ataupun persyaratan yang ditentukan oleh Program Studi
4. Melakukan bimbingan bersama Ketua Program Studi Akuntansi untuk rencana pembelajaran satu semester.

Teknis Pelaksanaan Magang Berdampak dan Magang Mandiri

1. Kaprodi mengumumkan kegiatan Magang Berdampak kepada dosen Pembimbing Akademik dan mahasiswa.
2. Jika mahasiswa berencana mengikuti kegiatan ini, maka mahasiswa wajib untuk menghubungi Pembimbing Akademik dan melakukan bimbingan kepada dosen Pembimbing Akademik.
3. Mahasiswa melakukan bimbingan akademik dengan membawa transkrip nilai.
4. Pembimbing Akademik melakukan seleksi terhadap mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan Magang Berdampak dan Magang Mandiri dengan melihat transkrip nilai, *track record* kegiatan kemahasiswaan, dan etika mahasiswa selama proses pembelajaran di Program Studi.
5. Pembimbing Akademik menyetujui dengan memberikan validasi terhadap surat pengajuan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan Magang Berdampak dan Magang Mandiri.
6. Mahasiswa yang telah disetujui oleh Pembimbing Akademik untuk mengikuti kegiatan Magang Berdampak dan Magang Mandiri segera mengirimkan berkas ke Prodi Akuntansi dengan melampirkan transkrip nilai dan surat pengajuan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan ini dari Pembimbing Akademik.
7. Jika mahasiswa lolos dalam seleksi pelaksanaan kegiatan Magang Berdampak dan Magang Mandiri, maka mahasiswa wajib melakukan bimbingan kepada Ketua Program Studi untuk pembelajaran satu semester.

Teknis Konversi Magang Berdampak dan Magang Mandiri

1. **Jika mahasiswa dinyatakan lolos kegiatan Magang Berdampak dan Magang Mandiri**, maka mahasiswa wajib untuk memberikan dokumen berupa RPS/Silabus/Modul Capaian Pembelajaran kepada Prodi sebagai bahan pertimbangan tim konversi untuk melakukan konversi sebelum perkuliahan dimulai.
2. Prodi bersama tim konversi melakukan pemilihan mata kuliah yang dapat dikonversi.
3. Sebelum perkuliahan dimulai, mahasiswa yang mengikuti kegiatan Magang Berdampak dan Magang Mandiri wajib melakukan bimbingan dan pengisian KRS sesuai dengan mata kuliah yang telah ditentukan oleh Prodi.
4. **Jika ada mata kuliah yang “kurang sesuai” dengan CPL BKP, maka Dosen Pengampu Mata Kuliah dapat memberikan penugasan kepada mahasiswa (sesuai kesepakatan antara Dosen Pengampu Mata Kuliah dan Tim Konversi). Jika ada mata kuliah yang “tidak sesuai” dengan CPL BKP, maka Dosen Pengampu Mata Kuliah dapat memberikan penugasan atau ujian tertulis atau ujian lisan kepada mahasiswa (sesuai kesepakatan antara Dosen Pengampu Mata Kuliah dan Tim Konversi)**
5. Setelah pelaksanaan BKP, mahasiswa **wajib** melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dengan mengumpulkan dokumen pendukung konversi, seperti: Transkrip nilai **Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP)**, dan Laporan Hasil Kegiatan BKP.

6. Dosen Pengampu Mata Kuliah memberikan hasil penilaian terhadap penugasan dan ujian jika ada mata kuliah yang “kurang sesuai” atau “tidak sesuai” untuk dikonversi kepada Prodi dan Tim Konversi.
7. Jika nilai penugasan tidak memenuhi CPL, maka Prodi dan tim konversi berhak memberikan asesmen tambahan kepada mahasiswa.



BAB V

PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

Sistem Kredit Semester (SKS)

Satuan kredit semester yang disingkat SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu masing-masing sebanyak 1 jam perkuliahan, atau 2 jam perkuliahan, atau 4 jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh 1-2 jam kegiatan terstruktur dan selama 1-2 jam kegiatan mandiri.

Penyelenggaraan proses satu semester di Prodi Akuntansi terdiri dari 16 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 kegiatan penilaian (evaluasi).

Untuk bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, (matakuliah klasikal), 1 sks berarti:

1. Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
2. Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 50 (lima

puluh) menit per minggu per semester; dan

3. Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.

Tatap muka adalah kegiatan studi yang terjadwal dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk kuliah.

Tugas/kerja terstruktur adalah kegiatan-kegiatan yang tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk tugas atau pekerjaan rumah, dan lain lain.

Kerja mandiri atau kegiatan akademik mandiri ialah kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, menelaah catatan, diskusi atau untuk tujuan akademik lain yang menyangkut matakuliah yang sedang ditempuh.

Metode Pendidikan

Proses belajar-mengajar di Prodi Akuntansi lebih ditekankan pada prinsip *Student Center Learning* (SCL)

Pembimbingan Akademik

Setiap mahasiswa mendapatkan bimbingan dari seorang dosen pembimbing akademik dalam bentuk:

1. Bimbingan dalam pembinaan watak, kepribadian, dan sikap mahasiswa
2. Pengarahan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dalam pemilihan matakuliah dan jumlah sks setiap awal semester
3. Bimbingan dalam hal-hal yang bersifat akademik
4. Bimbingan dalam mengembangkan cara belajar yang efektif dan efisien
5. Bimbingan dalam mengatasi hambatan studi

Bimbingan Akademik dan Rencana Studi

1. Setiap mahasiswa wajib meminta pertimbangan dan persetujuan rencana studi kepada masing-masing dosen pembimbing akademik tentang jumlah sks dan matakuliah yang akan ditempuh. Bagi mahasiswa baru pembimbing akademik adalah Ketua Program Studi atau dosen yang ditunjuk.
2. Pembimbing akademik menentukan jumlah sks yang dapat ditempuh oleh mahasiswa untuk semester yang akan berjalan sesuai dengan Indeks Prestasi Semester (IPs) yang dicapai pada semester sebelumnya.

Tabel 6. Indeks Prestasi Semester dan Matakuliah yang Ditempuh

IP	Jumlah SKS yang dapat ditempuh Mahasiswa
>3,00	24 SKS
2,50 – 2,90	21 SKS
2,00 - 2,49	18 SKS
1,50 – 1,99	15 SKS
< 1,50	12 SKS

Berikut cara menghitung IP Semester:

$$\text{IP Semester} = \frac{\sum (\text{SKS yang diambil} \times \text{Bobot Nilai})}{\text{Jumlah SKS yang diambil}}$$

Evaluasi Pembelajaran

Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari:

1. Observasi

Observasi adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengamati aktivitas mahasiswa di kelas. Observasi dalam mata kuliah teori meliputi cara mahasiswa menyampaikan materi dalam presentasi, etika dan perilaku mahasiswa didalam kelas, serta keseriusan mahasiswa dalam mengikuti kegiatan perkuliahan. Sedangkan observasi dalam mata kuliah praktikum dilihat dari sisi keseriusan dan kemampuan mahasiswa untuk menyelesaikan pekerjaan yang telah diberikan.

2. Partisipasi

Partisipasi adalah keikutsertaan dan keaktifan mahasiswa dalam kegiatan diskusi yang diadakan di dalam kelas. Partisipasi dalam mata kuliah teori diukur dengan menilai keaktifan dan keikutsertaan mahasiswa dalam diskusi berupa tanya jawab suatu kasus, sehingga terjalin komunikasi antara mahasiswa 1 dengan mahasiswa lain untuk bertukar pikiran dalam memecahkan suatu kasus atau pertanyaan yang diajukan. Partisipasi dalam mata kuliah praktikum diukur dengan menilai keaktifan dan keikutsertaan mahasiswa untuk menyelesaikan pekerjaan

yang diberikan. Pekerjaan yang diberikan adalah modul praktikum yang harus diselesaikan oleh masing-masing mahasiswa. Partisipasi mahasiswa diukur dari keaktifan dan kemampuan mahasiswa untuk mengulas hasil pengerjaan modul tersebut.

3. Unjuk kerja

Unjuk kerja adalah kontribusi mahasiswa dalam kerja sama dalam tim. Dalam beberapa mata kuliah dengan metode presentasi, mahasiswa akan dibagi dalam beberapa kelompok atau tim untuk mempersiapkan materi perkuliahan untuk kemudian mereka sajikan dalam suatu presentasi. Dalam mata kuliah teori dengan metode ceramah, unjuk kerja akan diukur dengan kemampuan mahasiswa dalam berkontribusi dalam suatu kelompok-kelompok kecil untuk berdiskusi dalam membahas suatu kasus. Dalam mata kuliah praktikum, unjuk kerja mahasiswa diukur dengan kemampuan kontribusi mahasiswa dalam kelompok atau tim kecil untuk menyelesaikan kasus dalam modul praktikum.

4. Tes tertulis

Tes tertulis adalah evaluasi hasil belajar mahasiswa dengan metode tertulis dengan tujuan untuk mengukur pemahaman mahasiswa untuk bisa menuangkan pemikirannya dalam tulisan untuk menjawab pertanyaan yang diajukan. Tes tertulis digolongkan menjadi kuis dan Ujian Akhir Semester (UAS). Kuis adalah salah satu jenis tes tertulis yang digunakan untuk mengevaluasi pemahaman mahasiswa untuk beberapa materi perkuliahan yang telah disampaikan dan sifatnya tidak terjadwal secara pokok,

sedangkan UAS adalah salah satu jenis tes tertulis yang digunakan untuk mengevaluasi pemahaman mahasiswa untuk keseluruhan materi yang telah dibahas dalam perkuliahan dan sifatnya terjadwal secara pokok

5. Tes lisan

Tes lisan adalah evaluasi hasil belajar mahasiswa dengan metode lisan atau disebut dengan responsi. Responsi dilakukan antara 1 dosen dengan 1 mahasiswa yang dilakukan dengan metode tanya jawab. Responsi dilakukan untuk mengukur pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan yang telah dibahas atau diskusi kasus yang sesuai dengan materi tersebut.

Tabel 7. Konversi Nilai, Angka, Huruf, dan Bobot

Skor	Huruf	Bobot
90-100	A	4,00
80-89	A-	3,75
75-79	B+	3,25
70-74	B	3,00
65-69	B-	2,75
61-64	C+	2,25
56-60	C	2,00
51-55	C-	1,75
40-50	D	1,00
0-39	E	0,00

Batas Waktu Penyelesaian Studi Program Studi Akuntansi

Program Studi Akuntansi mempunyai beban studi kumulatif, 144 sks dengan lama studi kumulatif untuk lulus antara 7 sampai dengan 14 semester dengan tidak memperhatikan masa selang.

Berhenti Studi Sementara (Selang).

1. Berhenti studi sementara dengan ijin Rektor, tidak diperhitungkan sebagai masa studi, mahasiswa diwajibkan membayar biaya administrasi sesuai ketentuan yang ditetapkan dengan keputusan Rektor.
2. Berhenti studi sementara tanpa ijin Rektor, diperhitungkan sebagai masa studi dan diwajibkan membayar SPP.

Prosedur Memperoleh Ijin Selang dan Persyaratannya

1. Mahasiswa dapat mengajukan cuti apabila telah menempuh perkuliahan minimal 2 semester/1 tahun.
2. Apabila mahasiswa berhenti sebelum 2 semester maka mahasiswa dianggap keluar.
3. Apabila mahasiswa tersebut (poin b) melanjutkan kembali, maka dianggap sebagai mahasiswa baru.
4. Mahasiswa mengajukan surat cuti kepada rektor, ditandatangani oleh mahasiswa, disetujui oleh pembimbing akademik dan mengetahui kepala program studi (Format bisa diunduh www.upy.ac.id).
5. Surat cuti diserahkan ke Biro Administrasi Umum (BAU) dengan batas waktu sampai dengan akhir jadwal perubahan KRS.

6. Sekali pengajuan cuti hanya berlaku selama 1 (satu) semester saja
7. Cuti akademik maksimal 4 (empat) semester dengan ketentuan maksimal cuti berturut-turut adalah 2 (dua) semester.
8. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil Cuti di dua semester terakhir (1 tahun terakhir) karena syarat kelulusan adalah mahasiswa berstatus aktif dan jumlah SKS mencukupi syarat lulus.
9. Biro Administrasi Akademik (BAAK) membuat surat keterangan cuti akademik yang ditandatangani oleh wakil rektor bidang akademik dengan tembusan kepada ketua program studi, biro administrasi keuangan, mahasiswa yang bersangkutan dan arsip BAAK.
10. BAAK mencatat mahasiswa yang cuti dalam basis data.

Prosedur Aktif Kembali

1. Surat aktif kembali diajukan setelah masa cuti akademik habis.
2. Mahasiswa mengajukan surat aktif kembali kepada rektor, ditandatangani oleh mahasiswa, disetujui oleh pembimbing akademik dan mengetahui ketua program studi dilampiri dengan Foto Copy surat cuti dari UPY dan Foto Copy kwitansi pembayaran terakhir (Format bisa diunduh www.upy.ac.id).
3. Surat aktif diserahkan ke BAAK dengan batas waktu sampai dengan akhir jadwal pengisian KRS.
4. Apabila sampai jadwal tersebut mahasiswa tidak memasukkan surat aktif, maka dianggap Non Aktif.

Status Non Aktif

1. Apabila sampai jadwal perubahan KRS, mahasiswa tidak memasukkan surat cuti dan tidak melaksanakan heregistrasi tanpa memperoleh ijin Rektor, maka pada semester yang bersangkutan diperhitungkan sebagai masa studi aktif. Apabila mahasiswa yang bersangkutan akan mendaftarkan Aktif kembali, diharuskan mengajukan permohonan kepada Rektor dan bila telah mendapatkan ijin diwajibkan membayar biaya registrasi (SPP) yang belum dibayarkan. Serta mengisi KRS.
2. Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang dua semester berturut-turut tanpa ijin Rektor dinyatakan mengundurkan diri/keluar. Jika mahasiswa bersangkutan mau melanjutkan kembali, wajib mendaftar dan mengikuti prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru UPY.
3. Mahasiswa yang terlambat mendaftarkan diri dikenakan sanksi administrasi dan akademik yang diatur tersendiri.

Persyaratan Mahasiswa dinyatakan lulus dari Prodi Akuntansi

1. Mahasiswa telah menempuh semua matakuliah sesuai kurikulum yang berlaku.
2. **Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimum 2,00 tanpa nilai "E".**
3. **Jumlah nilai "D" sebanyak-banyaknya 10% dari keseluruhan beban studi pada program yang bersangkutan, kecuali mata kuliah wajib lulus (nilai minimal "B") yaitu pendidikan pancasila, pendidikan**

kewarganegaraan, pendidikan agama, dan matakuliah tertentu sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

4. Telah dinyatakan lulus ujian skripsi/tugas akhir.
5. Sudah memenuhi seluruh persyaratan administrasi selama masa studi yang bersangkutan.

Pembimbingan Akademik

1. Setiap mahasiswa mendapatkan bimbingan dari seorang dosen pembimbing akademik dalam bentuk :
2. Bimbingan dalam pembinaan watak, kepribadian, dan sikap mahasiswa sebagai calon sarjana sesuai tujuan UPY.
3. Pengarahan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dalam pemilihan matakuliah dan jumlah sks setiap awal semester.
4. Bimbingan dalam hal-hal yang bersifat akademik.
5. Bimbingan dalam mengembangkan cara belajar yang efektif dan efisien.
6. Bimbingan dalam mengatasi hambatan studi.

Daftar Pustaka

Universitas PGRI Yogyakarta, Pedoman Penyusunan, Monitoring, dan Evaluasi Peninjauan Kurikulum Universitas PGRI Yogyakarta. Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor: 031.2/SK/REKTOR-UPY/III/2018. Yogyakarta, Indonesia.

Prodi Akuntansi Universitas PGRI Yogyakarta. (2024, Agustus). Dokumen Kurikulum Tahun Akademik 2025-2026. Yogyakarta, Indonesia. Universitas PGRI Yogyakarta.

Universitas PGRI Yogyakarta. (2024). Buku Pedoman Akademik Tahun Akademik 2024/2025. Yogyakarta, Indonesia. Universitas PGRI Yogyakarta.



PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Instagram: @prosaakuntansiupy

Website: akuntansi.fb.upy.ac.id

E-mail: akuntansi@upy.ac.id

Whatsapp: 085801393907

Alamat: Prodi Akuntansi, Fakultas Bisnis, Universitas PGRI Yogyakarta
Jl. IKIP PGRI I Sonosewu No. 117,
Sonosewu, Ngestiharjo, Kec. Kasihan,
Kab. Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55182